

П Р И К А З

26 марта 2024 г.

№ 37

*Об утверждении политики
предупреждения коррупции*

Руководствуясь статьёй № 13.3 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова «Об утверждении Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях» от 26.08.2015 № 231, Уставом МБУ СШ «Вымпел», в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Политику предупреждения коррупции в МБУ ДО СШ «Вымпел» (приложение 1).
2. Назначить ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО СШ «Вымпел»:
 - заместителя директора Рожкова В. В.;
 - мастера спортивных сооружений Ташлыкова Д. П.
3. Мастеру спортивных сооружений МБУ ДО СШ «Вымпел» Ташлыкову Д. П. ознакомить сотрудников учреждения с утверждённым положением.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Отменить приказ МБУ «СК «Вымпел» от 23.11.2015 № 91.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Кондратьева А. А.

Политика **предупреждения коррупции в МБУ ДО СШ «Вымпел»**

1. Цель и задачи Политики

Настоящая Политика разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел» (далее - МБУ ДО СШ «Вымпел», спортивная школа, учреждение).

Задачами являются:

- информирование работников МБУ ДО СШ «Вымпел» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в МБУ ДО СШ «Вымпел»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУ ДО СШ «Вымпел».

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность МБУ ДО СШ «Вымпел», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Перечень антикоррупционных мероприятий

3.1. В антикоррупционную Политику МБУ ДО СШ «Вымпел» входят:

- нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- инструктирование, обучение и информирование работников;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной Политики учреждения;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

3.2. В целях реализации антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО СШ «Вымпел» принимаются следующие меры:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и внедрение положения о порядке уведомления нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядка уведомления нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в трудовые обязанности работников;
- введение процедуры информирования работодателя о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение инструктирующих, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении

хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

4. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

4.1. МБУ ДО СШ «Вымпел» определяет должностных лиц, ответственных за профилактику, противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

4.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, устанавливаются:

- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Руководитель МБУ ДО СШ «Вымпел» обеспечивает непосредственную подчиненность таких должностных лиц руководству учреждения, определяет непосредственные обязанности в сфере антикоррупционной работы учреждения и наделяет их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

5. Нормативно-правовое регулирование в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. При внедрении в МБУ ДО СШ «Вымпел» мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов учитываются особенности сферы деятельности учреждения, штатная численность, имеющиеся предпосылки к коррупционным проявлениям.

5.2. Принципами работы по управлению конфликтом интересов в учреждении являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБУ ДО СШ «Вымпел» принимаются

Положение о порядке уведомления работниками МБУ ДО СШ «Вымпел» нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядок уведомления нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения - внутренние документы учреждения, устанавливающие порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов МБУ ДО СШ «Вымпел» включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

5.4. В принимаемое МБУ ДО СШ «Вымпел» положение в обязательном порядке включаются следующие нормы:

- перечень ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов;
- обязанности должностных лиц и сотрудников учреждения по предотвращению конфликта интересов, в том числе обязанность незамедлительно доводить до сведения лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в установленном учреждением порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов, и о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- закрепляется требование о ведении в учреждении журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию;
- отдельные полномочия подразделения или должностного лица, на которых возложены обязанности в сфере выявления и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Учреждение устанавливает процедуру раскрытия конфликта интересов, утверждает её локальным нормативным актом и доводит до сведения всех работников учреждения.

6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является

внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях МБУ ДО СШ «Вымпел» разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

В кодекс включаются положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

7. Инструктаж, обучение, консультирование работников учреждения

7.1. При организации инструктажа работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются его цели и задачи, категория инструктируемых, вид инструктажа в зависимости от времени его проведения.

При организации инструктажа используются его следующие виды:

- по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- целевой инструктаж в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Система внутреннего контроля и аудита МБУ ДО СШ «Вымпел» учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими

контрольно-надзорные функции и правоохранительными органами

9.1. Сотрудникам МБУ ДО СШ «Вымпел» воздерживаются от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

9.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

Руководство учреждения и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе могут привлекаться специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники учреждения не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.